

AFSCHRIFT

Akte van statutenwijziging
van
Stichting Prins Bernhard Cultuurfonds

de dato 1 december 2021

verleden voor een waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

SL/FvH/60019487

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING PRINS BERNHARD CULTUURFONDS

Heden, één december tweeduizend ééneentwintig, verschijnt voor mij, mr. Frederike van Harskamp, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: _____

mevrouw mr. Eva Elisa Louisa van Schaik, geboren te Hilversum op vijftienvijftig augustus negentienhonderd vierennegentig, met kantooradres: 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121. _____

De verschenen persoon verklaart dat: _____

- de Directie (het bestuur) van de stichting: **Stichting Prins Bernhard Cultuurfonds**, statutair gevestigd te Amsterdam, met adres: 1017 CB Amsterdam, Herengracht 476, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 41197850 (hierna te noemen: de "**stichting**") op negentwintig november tweeduizend ééneentwintig met inachtneming van statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de stichting algeheel te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit een schriftelijk genomen besluit dat aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); _____
- de Raad van Toezicht van de stichting op veertien juni tweeduizend ééneentwintig het voormelde besluit tot statutenwijziging heeft goedgekeurd, van welke goedkeuring blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); _____
- de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging op vijftien januari tweeduizend vijftien, verleden voor mr. Saskia Laseur-Eelman, voornoemd. _____

Ter uitvoering van vermelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten bij dezen algeheel te wijzigen en ten gevolge daarvan vast te stellen als volgt: _____

Preambule _____

Het Prins Bernhard Cultuurfonds (de stichting) ondersteunt, vanuit een landelijk fonds en twaalf Provinciale Afdelingen, sinds negentienhonderd zesenzeventig (1946) jaarlijks talrijke verschillende projecten op het gebied van cultuur, natuur en talentontwikkeling in nationaal (Koninkrijk der Nederlanden) en internationaal verband. Behalve projectbijdragen, alsmede beurzen en stipendia, kent het fonds jaarlijks een onderscheiding toe, de Zilveren Anjer, en zowel op provinciaal als op nationaal niveau diverse prijzen. _____

STATUTEN _____

Begripsbepalingen _____

Artikel 1 _____

1. In deze statuten wordt verstaan onder: _____



- a. Directie: het orgaan dat belast is met het besturen van de stichting; _____
 - b. Directeur: de bestuurder van de stichting; _____
 - c. Provinciale Afdelingsbesturen: de personen die de Provinciale Afdelingen besturen; _____
 - d. Raad van Toezicht: het orgaan dat tot taak heeft toezicht te houden op het beleid van het bestuur (de Directie) en de algemene gang van zaken in de stichting; _____
 - e. schriftelijk (bericht): elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat daartoe aan de stichting bekend is gemaakt. _____
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. _____
 3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. —

Naam en zetel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Prins Bernhard Cultuurfonds**. _____
2. De stichting heeft haar zetel te gemeente Amsterdam. _____

Doel en middelen _____

Artikel 3 _____

1. De stichting stelt zich ten doel zonder winstoogmerk: _____
 - cultuur, natuur en talentontwikkeling in nationaal (binnen het Koninkrijk der Nederlanden) en internationaal verband te bevorderen; _____en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____
 - middelen te besteden aan en beschikbaar te stellen voor activiteiten binnen de genoemde werkterreinen; _____en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander voor zover het bijdraagt aan de onder lid 1 van dit artikel opgenomen doelstelling van de stichting. _____
3. De stichting kan middelen ter verwezenlijking van haar doelstelling verwerven door: —
 - a. het werven van schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies, bijdragen van goededoelenloterijen en donaties, alsmede andere verkrijgingen zoals beleggingsopbrengsten; _____
 - b. het (doen) oprichten, verwerven en exploiteren van, het deelnemen in, het samenwerken met, het voeren van de directie over, alsmede het (doen) financieren van andere instellingen en ondernemingen, in welke rechtsvorm ook; _____
 - c. het (doen) ontwikkelen van een gemeenschappelijk financieel beleid en ander beleid ten behoeve van de rechtspersonen waarover de stichting het bestuur voert en het behartigen van belangen en het verrichten van andere diensten om



- de rechtspersonen waarover de stichting het bestuur voert te ondersteunen en te faciliteren; _____
- d. het (doen) huren, verhuren, vervaardigen, exploiteren, beheren en beschikken over onroerende zaken; _____
- e. het (doen) beheren van het beleggingsvermogen, _____ en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander voor zover het bijdraagt aan de onder lid 1 van dit artikel opgenomen doelstelling van de stichting. _____
4. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies en donaties, alsmede andere verkrijgingen. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. _____
5. De Directie is gehouden erfstellingen ten behoeve van de stichting te aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving of eventueel te verwerpen. _____

Structuur en historie stichting _____

Artikel 4 _____

1. De stichting kent de volgende organen: _____
- de Directie (bestuur in de zin van de wet); en _____
 - de Raad van Toezicht. _____
2. Daarnaast kent de stichting Provinciale Afdelingen, Provinciale Afdelingsbesturen en meerdere adviescommissies, waaronder de Financiële Audit- en Beleggingscommissie en de Remuneratiecommissie. Ook kunnen binnen de stichting een of meerdere adviesraden worden ingesteld. _____
3. De stichting kent de mogelijkheid een Beschermer en/of een Erevoorzitter te benoemen. _____

Directie; toezicht op de Directie _____

Artikel 5 _____

1. De Directie bestaat uit één Directeur. De Directie vormt het bestuur in de zin van de wet. Slechts natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot Directeur. _____
2. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de Directeur. _____
3. De Raad van Toezicht stelt de Directie in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit van de Raad van Toezicht tot benoeming van een nieuwe Directeur. _____
4. Bij de werving, selectie en benoeming van de Directeur wordt gewerkt met een profielschets, waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacature beschreven staan. De profielschets wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht stelt de Directie in de gelegenheid advies uit te brengen over de profielschets alvorens deze wordt vastgesteld. _____
5. De Directeur wordt benoemd voor de duur van zijn arbeidsovereenkomst. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de Directeur geschiedt door de Raad van Toezicht. Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de Directeur hebben betrekking op de arbeidsrechtelijke relatie van de Directeur met de stichting. De Directeur ontvangt in zijn hoedanigheid



van bestuurder van de stichting dan ook geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. _____

6. Ten behoeve van een goed functionerende Directie wordt de Directeur periodiek beoordeeld door de Raad van Toezicht. _____

Directie; schorsing, ontslag, defungeren, ontstentenis en belet _____

Artikel 6 _____

1. De Raad van Toezicht kan besluiten de Directeur te schorsen of te ontslaan wegens onder meer: _____

- a. niet naar behoren functioneren; _____
- b. gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de stichting worden geschaad. _____

2. Indien de Directeur is geschorst, dient de Raad van Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de Directeur dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. _____

Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de Raad van Toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen. _____

De Directeur die is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. _____

3. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de Directeur vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. _____

4. De Directeur defungeert voorts: _____

- a. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend, dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard; _____
- b. door zijn onder curatelestelling; _____
- c. indien zijn vermogen (nagenoeg) geheel onder bewind wordt gesteld; _____
- d. door het eindigen van zijn arbeidsovereenkomst met de stichting; _____
- e. door zijn vrijwillig aftreden; _____
- f. door zijn ontslag door de rechtbank; of _____
- g. door zijn overlijden. _____

5. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een Directeur (dan wel lid van de Raad van Toezicht) zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen wegens schorsing, vermissing of langdurige ziekte, als gevolg waarvan de betrokkene redelijkerwijs niet in staat geacht kan worden zijn functie te vervullen. — Ingeval van ontstentenis of belet van de Directeur wordt het bestuur tijdelijk waargenomen door een persoon die daartoe door de Raad van Toezicht is of wordt aangewezen. Degene die bij ontstentenis of belet van de Directeur wordt aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder (Directeur) gelijkgesteld. _____

Directie; taken, bevoegdheden en besluitvorming _____



Artikel 7

1. De Directie is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de Raad van Toezicht. Aan de Directie komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. De Directie bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. De Directie dient zodanig te zijn ingericht dat een onafhankelijke en integere taakvervulling van de Directie is gewaarborgd. _____
2. Bij de vervulling van haar taken en bevoegdheden richt de Directie zich naar het doel en het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, houdt zij rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoording van de stichting en draagt zorg voor de naleving van de op de stichting van toepassing zijnde wet- en regelgeving. _____
3. De Directie verschaft de Raad van Toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de Raad van Toezicht. Daarbij besteedt zij bijzondere aandacht aan de rapportage inzake ontwikkeling van de cultuur van de organisatie en het imago van de instelling en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting, de (efficiënte) wijze van werving van fondsen en de wijze waarop gelden worden ingezet. _____
De Directie stelt ten minste één keer per jaar de Raad van Toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen. _____
4. Besluiten van de Directie, alsmede de overwegingen ten aanzien van besluiten, worden schriftelijk vastgelegd. _____
5. De Directie is - met goedkeuring van de Raad van Toezicht - bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
Op het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring kan tegen derden een beroep worden gedaan. _____
De goedkeuring van de Raad van Toezicht is niet vereist wanneer het vervreemden van registergoederen betreft die krachtens testamentaire beschikking of schenking zijn verkregen. _____
6. Goedkeuring van de Raad van Toezicht is verder vereist voor Directiebesluiten tot:
 - a. de vaststelling, wijziging, of aanpassing van (meer)jaren(beleids)plannen, de financiële meerjarenraming, de begroting(en) en het jaarplan; _____
 - b. het wijzigen van bankrelaties van de stichting en het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het doen van opnamen ten laste van een aan de rechtspersoon verleend krediet dat door de Raad van Toezicht is goedgekeurd; _____
 - c. het aanvragen van het faillissement van de stichting of surseance van betaling van de stichting; _____
 - d. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking, indien die van



- strategisch grote betekenis is voor de stichting; deelneming van een aanzienlijke omvang en/of strategisch grote betekenis voor de organisatie of beëindigen daarvan; _____
- e. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover de Directie daartoe is bevoegd; _____
 - f. het doen van (aanmerkelijke) uitgaven en het aangaan van verplichtingen, die niet of niet volledig in de begroting zijn opgenomen en het jaarlijks door de Raad van Toezicht vast te stellen bedrag te boven gaan; _____
 - g. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden; _____
 - h. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst; _____
 - i. het goedkeuren van het loon/salarisgebouw en het benoemen en ontslaan van personen met een salaris of andere beloning die aanmerkelijk afwijken van vergoedingen conform het loon/salarisgebouw; _____
 - j. het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; _____
 - k. het instellen van (een) vaste adviescommissie(s) van het landelijk fonds; _____
 - l. vaststellen van reglementen als bedoeld in deze statuten; _____
 - m. de vaststelling van het jaarverslag (de jaarrekening en het bestuursverslag); _____
 - n. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo; _____
 - o. het voorstel tot juridische fusie of juridische splitsing. _____
7. De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de leden 5 en 6 van dit artikel zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan de Directie te worden meegedeeld. _____
8. De Directeur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht. _____

Directie; vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door de Directie. _____
2. Krachtens besluit van de Directie, met goedkeuring van de Raad van Toezicht, kan de stichting aan andere personen een doorlopende volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. _____

Raad van Toezicht; samenstelling en benoeming _____



Artikel 9

1. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal van ten minste vijf en ten hoogste negen leden. Eén van de leden wordt aangewezen als voorzitter. Slechts natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot lid van de Raad van Toezicht, waarbij een brede maatschappelijke en culturele afspiegeling wordt nagestreefd.
2. Binnen de Raad van Toezicht en tussen de leden van de Raad van Toezicht en de Directie mag er geen sprake zijn van bloed- of aanverwantschap tot en met de derde graad of vergelijkbare relaties.
3. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht zelf benoemd, met inachtneming van het hierna bepaalde en het bepaalde in de leden 4, 5 en 6 van dit artikel. Ten hoogste drie leden van de Raad van Toezicht worden benoemd na raadpleging van de Provinciale Afdelingen.
4. Voor een besluit tot benoeming, is een twee derde meerderheid vereist in een vergadering waarin alle zittende leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Benoeming van de leden van de Raad van Toezicht vindt plaats aan de hand van een door de Raad van Toezicht vast te stellen profielschets waarin de kwaliteiten en of de hoedanigheden waaraan (de leden van) de Raad van Toezicht moet voldoen, zijn opgenomen.
6. De werving, selectie en verdere wijze van benoeming van leden van de Raad van Toezicht vindt plaats aan de hand van een door de Raad van Toezicht vast te stellen procedure.
7. Een lid van de Raad van Toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af. Een volgens dit lid aftredend lid van de Raad van Toezicht is eenmaal herbenoembaar. De Raad van Toezicht is bevoegd met algemene stemmen te besluiten een lid voor een derde periode te benoemen.
8. Ingeval van (een) vacature(s) behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden. De Raad van Toezicht is echter verplicht om onmiddellijk te bezien of het noodzakelijk is maatregelen tot aanpassing of aanvulling van zijn ledental te nemen en die zo nodig door te voeren.
9. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Leden van de Raad van Toezicht hebben wel recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten. Deze vergoedingen worden cumulatief in het jaarverslag zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

Raad van Toezicht; schorsing, ontslag, defungeren, ontstentenis en belet

Artikel 10

1. De Raad van Toezicht kan besluiten een lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan, wegens onder meer:
 - a. niet naar behoren functioneren;
 - b. gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de stichting worden geschaad.

Voor een besluit tot schorsing of ontslag geldt het hiervoor in artikel 9 lid 4 vermelde vereiste, met dien verstande dat het lid wiens schorsing of ontslag aan de orde is niet



- in de besluitvorming wordt betrokken. _____
2. Indien een lid van de Raad van Toezicht is geschorst, dient de Raad van Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de Raad van Toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen. _____
Een lid van de Raad van Toezicht dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. _____
 3. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. _____
 4. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert voorts: _____
 - a. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard; _____
 - b. door zijn onder curatelestelling; _____
 - c. indien zijn vermogen (nagenoeg) geheel onder bewind wordt gesteld; _____
 - d. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; of _____
 - e. door zijn overlijden. _____
 5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht blijft de Raad van Toezicht bevoegd. _____
 6. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht wordt, al dan niet op verzoek van de Directeur, tijdelijk in het toezicht voorzien door het laatst afgetreden lid van de Raad van Toezicht dat nog in leven is. Hij/zij is bevoegd een persoon te benoemen die de Raad van Toezicht zal waarnemen. Degene die op grond van dit lid de taken van een toezichthouder vervult wordt voor het vervullen van die taken met een lid van de Raad van Toezicht gelijkgesteld. _____

Raad van Toezicht; taken en bevoegdheden _____

Artikel 11 _____

1. De Raad van Toezicht heeft de volgende hoofdtaken: _____
 - (i) integraal toezicht te houden op het beleid van de Directie en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden organisatie; _____
 - (ii) de Directie met raad terzijde staan en het functioneren als adviseur en klankbord voor de Directie; _____
 - (iii) zorg dragen voor goed functionerend intern toezicht, onder meer door periodieke beoordeling van de leden van de raad. _____

De Raad van Toezicht is voorts belast met de werkzaamheden welke hem in deze statuten zijn opgedragen. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____

2. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht kan de Raad van Toezicht besluiten tot een onderlinge verdeling van taken en



bevoegdheden. _____

3. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met de Directie en na een bepaaldelijk daartoe genomen besluit, heeft de Raad van Toezicht of één of meer door de Raad van Toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de stichting. De Raad van Toezicht, de Remuneratiecommissie en de Financiële Audit- en Beleggingscommissie kunnen zich daarbij, voor rekening van de stichting, na overleg met de Directie, doen (laten) bijstaan door de accountant van de stichting dan wel een door de Raad van Toezicht aan te wijzen deskundige aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend. De Raad van Toezicht, de Remuneratiecommissie en de Financiële Audit- en Beleggingscommissie kunnen de Directie aanwijzingen geven omtrent de soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van informatieverstrekking. _____

Raad van Toezicht; vergadering en werkwijze _____

Artikel 12 _____

1. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls de voorzitter, twee of meer leden van de Raad van Toezicht of de Directeur dit wenselijk acht(en). De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of afwezigheid door de vicevoorzitter.
2. De bijeenroeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk - behoudens bijzondere omstandigheden - door of namens de voorzitter of de Directie aan ieder lid van de Raad van Toezicht. De bijeenroeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. _____
3. De termijn van bijeenroeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van bijeenroeping en die van vergadering niet meegerekend. _____
4. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven kunnen geldige besluiten slechts worden genomen indien alle leden van de Raad van Toezicht met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin meer dan de helft van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig is en alle leden van de Raad van Toezicht vertegenwoordigd zijn, alles onverminderd het bepaalde in lid 9. _____
5. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een medelid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke volmacht. Een lid van de Raad van Toezicht kan daarbij slechts voor één ander lid van de Raad van Toezicht als gevolmachtigde optreden. _____
6. De Raad van Toezicht besluit bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen. Bij de besluitvorming streeft de Raad van Toezicht naar consensus. Bij staking van stemmen wordt een nieuwe vergadering belegd. Indien de stemmen dan wederom staken, is het voorstel verworpen. _____
7. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat



tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Wanneer de Raad van Toezicht hierdoor geen besluit kan nemen wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____

8. De Raad van Toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de Raad van Toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de Raad van Toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de Raad van Toezicht deelnemen, mits dat lid van de Raad van Toezicht steeds alle andere aan die vergadering deelnemende leden van de Raad van Toezicht kan verstaan en door die andere leden van de Raad van Toezicht wordt verstaan. _____
9. Besluiten van de Raad van Toezicht kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, (i) mits geen van de leden van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet, (ii) dit schriftelijk geschiedt en (iii) een alle leden van de Raad van Toezicht zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen / besluitenlijst van die vergadering wordt vermeld. _____
10. Ten minste één keer per jaar vergadert de Raad van Toezicht in afwezigheid van de Directie. In deze vergadering komen aan de orde: _____
 - a. het onderlinge functioneren van de Raad van Toezicht; en _____
 - b. het functioneren van de Directie. De voorzitter doet tezamen met een ander lid van de Raad van Toezicht verslag van de uitkomst aan de Directie. _____

Belangenverstrengeling, nevenfuncties en onverenigbaarheden _____

Artikel 13 _____

1. Binnen de Raad van Toezicht en tussen de Directeur en leden van de Raad van Toezicht mogen onderling geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan. Binnen de Raad van Toezicht en tussen de Directeur en leden van de Raad van Toezicht mag ook geen sprake zijn van andersoortige relaties die ongewenst worden geacht, een en ander ter beoordeling door de Raad van Toezicht. _____
2. Een voormalig Directeur kan gedurende een periode van vier jaar geen lid van de Raad van Toezicht van de stichting zijn. _____
3. De Directeur en leden van de Raad van Toezicht laten het belang van de stichting prevaleren boven eigen belangen en onthouden zich van persoonlijke bevoordeling van henzelf en hun naasten. De Directeur en de leden van de Raad van Toezicht en hun bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad, mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting. _____

De Directeur en leden van de Raad van Toezicht hebben geen zakelijke of artistieke belangen of relaties met de stichting anders dan als Directeur of lid van de Raad van Toezicht. _____



4. De Directeur en de leden van de Raad van Toezicht zijn alert op elke vorm van (mogelijke) belangenverstrengeling en (potentieel) tegenstrijdig belang. _____
Belangenverstrengeling is een situatie waarin de Directeur of een lid van de Raad van Toezicht meerdere belangen of functies heeft die elkaar raken. Belangen verstrengeling kan voor culturele organisaties nuttig en zelfs nodig zijn. Bepaalde vormen van belangenverstrengeling zijn ongewenst. _____
Tegenstrijdig belang is een zodanig direct of indirect persoonlijk belang van een bestuurder of lid van de Raad van Toezicht dat deze niet meer in staat is om de belangen van de stichting op een integere, objectieve en onbevooroordeelde wijze te behartigen. _____
5. De Directeur en de leden van de Raad van Toezicht zijn alert op belangenverstrengeling, vermijden ongewenste belangenverstrengeling en gaan op een transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen. In een reglement kan nader worden uitgewerkt wanneer sprake is van belangenverstrengeling, ongewenste belangenverstrengeling en tegenstrijdige belangen. _____
6. De Directeur en/of leden van de Raad van Toezicht meldt/melden het bestaan van (mogelijke) belangenverstrengeling en/of (potentieel) tegenstrijdige belangen aan de (voorzitter van de) Raad van Toezicht en verschaft/verschaffen daarbij alle relevante informatie. _____
De Raad van Toezicht besluit buiten de aanwezigheid van de betrokken persoon/personen of sprake is van (ongewenste) belangenverstrengeling of tegenstrijdig belang en treft passende maatregelen. De Raad van Toezicht geeft hierover openheid binnen de stichting en naar externe belanghebbenden. _____
7. De Directeur en leden van de Raad van Toezicht melden bestaande en nieuwe nevenfuncties (via de voorzitter van de Raad van Toezicht) aan de Raad van Toezicht. De Directeur behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor de aanvaarding van nieuwe nevenfuncties. In een reglement kan nader worden voorzien in een regeling hoe met (de aanvaarding van) nevenfuncties wordt omgegaan en welke nevenfuncties onverenigbaar zijn met het lidmaatschap van de Directie casu quo de Raad van Toezicht. _____

Adviescommissies _____

Artikel 14 _____

1. De Raad van Toezicht stelt een Financiële Audit- en Beleggingscommissie en een Remuneratiecommissie in. _____
2. De Financiële Audit- en Beleggingscommissie, bestaande uit de portefeuillehouder financiën als voorzitter en ten minste een ander lid van de Raad van Toezicht, is onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht onder meer belast met het houden van toezicht op de financiële gang van zaken binnen de stichting in het algemeen en voorts met de toetsing van de werking van de administratieve organisatie en alle daarin besloten maatregelen van interne controle. _____
3. De Remuneratiecommissie, bestaande uit de voorzitter en ten minste één ander lid van de Raad van Toezicht, is onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht,



onder meer belast met het voorbereiden van de besluitvorming over de bezoldiging van de Directie en andere besluitvorming over algemene arbeidsrechtelijke salariële verhoudingen, het voeren van beoordelingsgesprekken met de Directie, alsmede de voorbereiding van de (zelf)evaluaties van (de leden van) de Raad van Toezicht. ———

4. Ten behoeve van het landelijk fonds kunnen diverse vaste adviescommissies worden ingesteld door de Directie. Het besluit tot instelling van een vaste adviescommissie behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht. —————
5. De samenstelling en verantwoordelijkheden van deze commissies worden nader uitgewerkt in een reglement dat door de Raad van Toezicht wordt vastgesteld. ———
6. De Directie stelt een procedure vast over de wijze van afhandeling van klachten van belanghebbenden betreffende het inzamelen van gelden door de stichting. Belanghebbenden zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die de stichting financieel ondersteunen. Van de door de stichting ontvangen klachten van belanghebbenden en de afwikkeling van de klachten van belanghebbenden houdt de stichting een register. De procedure voor de afhandeling van klachten wordt kosteloos aan iedere belanghebbende verstrekt die hierom verzoekt. —————

De Provinciale Afdelingen —————

Artikel 15 —————

1. De uitvoering van het doel van de stichting kan, voor zover het activiteiten betreft die van overwegend provinciaal belang kunnen worden geacht, voor alle provincies worden gedelegeerd aan (het bestuur van) een Provinciale Afdeling, genaamd Prins Bernhard Cultuurfonds, gevolgd door de naam van de betrokken provincie. —————
2.
 - a. De leden van Provinciale Afdelingsbesturen worden voorgedragen door het bestuur van de desbetreffende Provinciale Afdeling. De benoeming dient te worden bekrachtigd door de Directie. —————
 - b. De leden van Provinciale Afdelingsbesturen worden benoemd voor de tijd van vier jaar. De aftredende leden kunnen éénmaal worden herbenoemd. ———
 - c. Indien de Commissaris van de Koning voorzitter van een Provinciale Afdeling is, wordt hij benoemd voor de termijn van zijn commissariaat. —————
 - d. Een Provinciaal Afdelingsbestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste twaalf leden. Dit bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, tenzij de Commissaris van de Koning zich bereid verklaard heeft als zodanig op te treden, een vicevoorzitter en een penningmeester. Een Provinciaal Afdelingsbestuur wordt bij de uitoefening van zijn taak bijgestaan door een ambtelijk secretaris. Indien een Provinciaal Afdelingsbestuur uit niet meer dan drie personen bestaat is het Provinciaal Afdelingsbestuur verplicht een adviescommissie in te stellen. —————
 - e. Bij periodiek, dan wel tussentijds aftreden, ontslag of overlijden van een bestuurslid wordt binnen zes maanden in de vacature voorzien, dan wel in de genoemde periode in een gemotiveerd besluit van het Provinciaal Afdelingsbestuur vastgelegd waarom dat niet gebeurt, alsmede welke consequenties aan dat besluit worden verbonden. —————
 - f. Indien het aantal bestuursleden van een Provinciale Afdeling beneden drie daalt en niet binnen zes maanden na het ontstaan van de laatste vacature daarin op



- de hiervoor bedoelde wijze is voorzien, alsmede in geval alle bestuursleden komen te ontbreken, voorziet de Directie in de bestaande vacatures; na verkrijgen van toestemming van de Raad van Toezicht. _____
3. Tot lid van een Provinciaal Afdelingsbestuur kunnen niet worden benoemd: _____
 - a. provinciale bestuurders respectievelijk medewerkers van de betrokken Provincie of Gemeenten met een politieke respectievelijk ambtelijke portefeuille op de terreinen van cultuur, monumentenzorg of natuurbehoud; _____
 - b. medewerkers die bezoldigd worden door de stichting. _____
 4. De Provinciale Afdelingen verlenen naar vermogen hun medewerking aan acties van de stichting tot het verkrijgen van geldmiddelen. _____
 5. De geldmiddelen van een Provinciale Afdeling worden gevormd door de opbrengst van de door de betreffende Provinciale Afdeling zelf gevoerde acties, door erfstellingen, legaten en schenkingen door de stichting ten behoeve van een of meer Provinciale Afdelingen ontvangen alsmede door uitkeringen door de Directie aan de Provinciale Afdelingen toegekend. _____
 6. Voor de werkwijze van de Provinciale Afdelingsbesturen en de uitvoering van hun taken en het overleg met de Directie zal een reglement ("Bestuurscode") worden opgesteld door de Directie. De Bestuurscode behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht. _____
 7. De besturen van de Provinciale Afdelingen zijn verantwoordelijk voor het toezicht op een goede administratie, waaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen ten opzichte van de stichting kunnen worden gekend. Zij zullen tijdig (ten minste vier maal per jaar in verband met de kwartaalrapportages) de financiële gegevens aan de Directie ter hand stellen volgens door de Directie aangegeven richtlijnen. _____
 8. Goedkeuring van de financiële gegevens door de Directie strekt het bestuur van de desbetreffende Provinciale Afdeling tot decharge voor al zijn handelingen gedurende het jaar waarop de stukken betrekking hebben. _____
 9. Indien een Provinciaal Afdelingsbestuur een adviescommissie instelt en leden daarin benoemt, heeft het de voorafgaande goedkeuring van de Directie nodig. Het bepaalde in deze statuten met betrekking tot de adviescommissies is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____

Vrijwaring _____

Artikel 16 _____

1. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan de Directie en aan voormalige directeuren vergoed: _____
 - a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie of van een andere functie als bestuurder of commissaris die zij op schriftelijk verzoek van de stichting vervullen of hebben vervuld; _____
 - b. eventuele schadevergoedingen of boetes die zij verschuldigd zijn wegens een hierboven onder a. vermeld handelen of nalaten; en _____
 - c. eventuele schikkingen die zij met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de stichting treffen in verband met een hierboven als onder a. vermeld



- handelen of nalaten. _____
2. De stichting zal een Directeur en voormalige directeuren in aanvulling op het hiervoor bepaalde ook de over enig aan een derde te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, vergoeden, de proceskosten welke een Directeur is gehouden te voldoen, alsmede door autoriteiten opgelegde boetes, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan, en de met het verweer daartegen verbonden rechtsbijstandkosten, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot het belang van de procedure. _____
 3. De stichting zal een Directeur schadeloos stellen voor de redelijke en noodzakelijke kosten die verbonden zijn aan het instrueren van een externe public relations deskundige om schade aan de reputatie van de Directeur door een procedure, onderzoek of aansprakelijkstelling als gedekt door deze bepaling te verminderen. _____
 4. Deze vrijwaring komt, voor zover nodig, ook ten goede van erfgenamen of legatarissen van een Directeur en voormalige directeuren. _____
 5. Mocht de stichting een (voormalig) Directeur aansprakelijk stellen ter zake van schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van de betreffende Directeur, dan vergoedt de stichting eveneens de redelijke kosten van het voeren van verdediging van de betreffende Directeur. Na een in kracht van gewijsde gegane uitspraak inhoudende de aansprakelijkheid van de betrokkene jegens de stichting, is de betrokkene gehouden tot terugbetaling van het aldus door de stichting vergoede bedrag. Alvorens de stichting tot betaling overgaat kan de stichting zekerheid eisen voor het geval de betrokkene gehouden blijkt tot terugbetaling. _____
 6. Een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als hiervoor in dit artikel bedoeld indien en voor zover (i) door de Nederlandse rechter bij gewijsde is vastgesteld dat het handelen of nalaten van de betrokkene kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij uit de wet anders voortvloeit of zulks in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, of (ii) de kosten of het vermogensverlies van de betrokkene is gedekt door een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft uitbetaald. De stichting kan ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen tegen aansprakelijkheid afsluiten. -
 7. Ook de (voormalige) leden van de Raad van Toezicht van de stichting kunnen aanspraak maken op de vrijwaring als voorzien in dit artikel onder overeenkomstige toepassing van de hierin genoemde reikwijdte en voorwaarden. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 17 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. De Directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door de Directie een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport



- van een accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar. _____
4. De accountant (een registeraccountant of een andere accountant als bedoeld in artikel 393, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, dan wel een organisatie waarin zodanige accountants samenwerken) wordt door de Raad van Toezicht benoemd op basis van advies van de Directie en brengt gelijkelijk aan de Directie en de Raad van Toezicht verslag uit betreffende zijn bevindingen. De accountant wordt voor maximaal vier jaar benoemd en kan worden herbenoemd voor periodes van maximaal vier jaar. _____
 5. Het jaarverslag (jaarrekening en bestuursverslag) wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door de Directie vastgesteld na goedkeuring van de Raad van Toezicht en ten blijke daarvan wordt de jaarrekening door de Directeur en alle leden van de Raad van Toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan. _____
 6. De Directie is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste de wettelijk voorgeschreven termijn te bewaren. _____

Meerjarenbeleidsplan, jaarplan en begroting _____

Artikel 18 _____

1. De Directie stelt een meerjarenbeleidsplan op met een bijbehorende begroting. _____
2. Het meerjarenbeleidsplan bevat meetbare doelstellingen, een prioritering van deze doelstellingen en een omgevingsanalyse. Het meerjarenbeleidsplan bevat voorts de uitgangspunten voor voorlichting, bewustwording, pleitbezorging, fondsenwerving en doelmatige besteding van verkregen middelen, alsmede de inrichting van het proces van oordeels- en besluitvorming over het ten behoeve van de doelstelling werven en toewijzen van middelen. De Directie stelt het meerjarenbeleidsplan zo nodig bij. _____
3. Voor de aanvang van het boekjaar stelt de Directie een jaarplan en een begroting op. _____

Verantwoording en informatieverstrekking _____

Artikel 19 _____

1. De Directie streeft een transparante verantwoording van haar beleid en activiteiten aan haar vrijwilligers, donateurs en andere belanghebbenden na. _____
2. Daartoe stelt de Directie een beleid vast, dat kan worden opgenomen in het meerjarenbeleidsplan, tevens bevattende een verwijzing naar de vertaling naar de diverse communicatie-uitingen, waarin aandacht wordt besteed aan:
 - a. de vraag wie belanghebbenden zijn; _____
 - b. de inhoud en omvang van de aan de belanghebbenden te verstrekken informatie; _____
 - c. de wijze waarop financiële verantwoording van de ontvangen gelden en de inzet daarvan wordt gedaan; en _____
 - d. de bereikte resultaten. _____
3. De Directie stelt belanghebbenden in de gelegenheid om hun ideeën, opmerkingen, wensen en klachten kenbaar te maken aan de stichting. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 20 _____

1. De Directie is bevoegd deze statuten te wijzigen met goedkeuring van de Raad van Toezicht. _____
2. Het besluit van de Raad van Toezicht tot het verlenen van goedkeuring kan slechts



worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. Het besluit daartoe moet worden genomen in een vergadering, waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —

3. De wijziging moet op straffe van nietigheid per notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is de Directeur bevoegd. _____
4. De Directie is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, binnen welke ressort de stichting is gevestigd. _____
5. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 21 _____

1. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in het direct voorafgaande artikel van deze statuten van overeenkomstige toepassing. —
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door een door de Directie aan te wijzen (rechts)persoon. Deze aanwijzing behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht. _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
5. Een eventueel batig saldo wordt uitsluitend uitgekeerd aan een door de Directie, na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling, of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende wettelijk voorgeschreven termijn berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde. _____

Onvoorzienne gevallen _____

Artikel 22 _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de Directie. —

Slot akte _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon heb gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft ten slotte verklaard tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. _____

Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, is de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.



(w.g. de verschenen persoon en de notaris)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. Frederike van Harskamp,
als waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam,
Amsterdam, 1 december 2021.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'F' followed by a long horizontal line. The initials 'FSL' are written in small letters at the end of the signature.