



PRINS BERNHARD  
CULTUURFONDS

## Webcoördinator

Ben jij de digitale duizendpoot die we zoeken? Word jij enthousiast van de functionele uitdagingen van digitale communicatie? En heb je een goed gevoel voor online content? Dan komen we graag met jou in contact!

In deze functie begeef je je op het snijvlak van communicatie en techniek. Als coördinator website zorg je er samen met de communicatieadviseurs en webredacteur voor dat de informatie voor onze aanvragers, donateurs, schenkers en andere belanghebbenden altijd up-to-date en relevant is. Je bent het eerste aanspreekpunt voor aanpassingen aan de website en vertaalt deze door naar de functioneel beheerder & vormgever. Je levert nieuwe functionaliteiten binnen de deadline en getest en wel af bij de interne opdrachtgevers en ziet er op toe dat vorm, functionaliteiten en tone-of-voice voldoen aan de vereisten.

### Fondsenwerving & communicatie

Je komt te werken op de afdeling Fondsenwerving & Communicatie die er onder meer voor zorgt dat we bestaande relaties aan ons verbinden en nieuwe schenkers inspireren om te investeren in cultuur of natuur. Je werkt in een team met ervaren communicatieadviseurs en fondsenwerpers, vanaf een mooie locatie in hartje Amsterdam. Soms werken we samen met externe partijen, zoals een vormgever of een reclamebureau.

### Wat ga je doen?

Je gaat als webcoördinator vooral aan de slag voor de afdeling communicatie, maar zet ook webprojecten in gang voor de fondsenwerpers, bijvoorbeeld met een geefmodule of campagnepagina. Je coördineert de inkomende vragen en binnen de webredactie denk en werk je mee aan het optimaliseren en verwerken van de content zoals informatiepagina's en formulieren. En verder:

- je checkt de wensen van fondsenwerpers en communicatieadviseurs op relevantie en urgentie en **vertaalt deze in een briefing** van functionaliteiten en technische vereisten voor vormgever en/of functioneel beheerder website;
- je **stemt de plannen voor de website af** met de functioneel beheerder website, en legt realistische deadlines vast;
- **bij oplevering** test je de functionaliteiten, koppelt terug naar functioneel beheerder en communicatieadviseurs of fondsenwerpers en koppelt de feedback terug naar vormgever of webbouwer;
- je **vertaalt bezoekcijfers** en SEO/SEA analyses naar bruikbare rapportages en werkt de conclusies uit met aanpassingen op bepaalde webpagina's, het toevoegen van gewenste nieuwe functionaliteiten of training van webredacteur(en) (SEO);
- je hebt **regelmatig overleg** met de communicatieadviseurs en de functioneel beheerder website over nieuwe relevante ontwikkelingen die kunnen worden toegepast voor verbetering van de websitefunctionaliteiten;

Daarnaast heb je **diverse website gerelateerde projecten** onder je hoede, zoals de postertool, crowdfunding, import van projecten of andere data en de online aanvraagmodule. Ook ben je verantwoordelijk voor de **wekelijkse releases** (briefing, testen, oplevering) in samenwerking met de functioneel beheerder. **Bij de geplande doorontwikkeling van de website speel je uiteraard een belangrijke rol.**

### **Profiel**

HBO niveau, minimaal vijf jaar relevante werkervaring, accuraat (ook in taalgebruik), flexibel, communicatief sterk, overtuigend en daadkrachtig, discreet met dossiers, kennis van systemen (Wordpress CMS, Microsoft Dynamics CRM, Excel, Adobe), actief op social media. Affiniteit met cultuur en/of goede doelen is een pre.

### **Arbeidsvoorwaarden**

We zoeken zo spoedig mogelijk een nieuwe collega, voor minimaal 24 uur, verdeeld over wisselende dagen in de week, afhankelijk van de lopende projecten. Wij bieden een aanstelling voor de duur van 6 maanden met de optie van een verlenging met nogmaals 6 maanden. Incidenteel werken in de avonden en in het weekend moet geen probleem zijn. Incidenteel thuiswerken behoort tot de mogelijkheden als het werk het toelaat. Het salaris is marktconform en het Cultuurfonds kent goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

### **Ja, ik wil de baan!**

Herken je jezelf en wil je de baan? Stuur dan uiterlijk 29 maart een CV met relevante opleidingen, werkervaring en een persoonlijk profiel samen met een korte motivatiebrief naar Henriëtte van Doesum: [H.vanDoesum@cultuurfonds.nl](mailto:H.vanDoesum@cultuurfonds.nl). Wil je eerst nog meer weten? Bel dan met Muriel Rive, senior communicatieadviseur, 020-5206158.